



C.P.I.A. 1 PROVINCIA DI CAGLIARI - -CAGLIARI
Prot. 0006196 del 13/06/2022
VI-1 (Uscita)

All' Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
<http://cpia1karalis.edu.it>
Atti-sede

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto CPIA1 KARALIS attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). C.N.P.: 10.3.1A FSEPON-SA-2021-1 CUP: F73D21002780007 AZIONE10.3.1A*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa e del Decreto n. 810 PROT. N. 6189 del 13/06/2022 di individuazione del Docente individuato;

NOMINA

La prof. Deiana Valentina in qualità di Tutor del modulo formativo:

- 1) “Informatica corso base –intermedio (sede Dolianova)”

Oggetto della prestazione

La prof. Deiana Valentina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive di Tutoraggio per modulo e dovrà essere resa a decorrere dal 27 giugno al 31Luglio 2022 o comunque secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico o con il Docente incaricato del supporto all'attività gestionale;

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero Istruzione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2} relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3} caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da All. 1.

Compiti del Tutor

La prof. Deiana Valentina dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con Il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui Il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof. Deiana Valentina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Docente Tutor
Prof. Valentina Deiana

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ennas
F.to digitalmente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allegato 1

COMPITI DEL TUTOR

- Progettare (in collaborazione con il Docente Esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- Supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- Valuta, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza
- Curare il monitoraggio del corso;

Tutte le attività dei corsi in presenza dovranno essere riportate su apposito registro nel quale si indicherà il giorno, l'ora e l'attività svolta e si apporrà la firma.